

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ORDINE DEL GIORNO

1. Valutazioni in merito all'attività del Direttore e della struttura organizzativa del personale. -----
2. Autorizzazione lavoro straordinario al personale dipendente per l'anno 2023. -----
3. Riconoscimento indennità di reperibilità al personale dipendente per l'anno 2023. ----
4. Presa d'atto relazione audit del Responsabile protezione dati di data 16/12/2022. ----
5. Espressione linea di indirizzo per la redazione del Piano triennale prevenzione corruzione triennio 2023-2025. -----

VIENE DELIBERATO

1) Valutazioni in merito all'attività del Direttore e della struttura organizzativa del personale. -----

- di prendere atto di quanto comunicato dal Direttore e di rinviare la trattazione degli argomenti nell'attesa che vi sia un quadro più preciso, legato in particolare alla data di pensionamento del dipendente M.E. -----

2) Autorizzazione lavoro straordinario al personale dipendente per l'anno 2023.

- di autorizzare il personale dipendente ad effettuare lavoro straordinario, per l'anno 2023 nella misura massima consentita dal contratto collettivo di lavoro pari a 180 ore cadauno, salvo esigenze straordinarie che verranno opportunamente comunicate; ----
- di incaricare il Direttore a gestire le autorizzazioni al lavoro straordinario per ciascun dipendente; -----
- di incaricare il Direttore a monitorare la situazione del lavoro straordinario effettuato dal personale dipendente così da potere valutare i carichi di lavoro ed eventuali scelte future connesse all'attività. -----

3) Riconoscimento indennità di reperibilità al personale dipendente per l'anno 2023. -----

DELIBERA

- di riconoscere, per l'anno 2023, ai dipendenti M.E., M.N., S.S. e Z.L., un'indennità di reperibilità mensile per fare fronte alle esigenze che potrebbero verificarsi in caso di sospensione energia elettrica per guasti e danni a seguito eventi atmosferici ed altro, o per esigenze collegate alla manutenzione delle centrali idroelettriche in gestione con le modalità e gli importi evidenziati nella premessa; -----
- di autorizzare il Direttore a prendere contatti con lo Studio che predispone le paghe al fine della corresponsione di detta indennità. -----

4) Presa d'atto relazione audit del Responsabile protezione dati di data 16/12/2022. -----

- di prendere atto della relazione audit di data 16/12/2022 del Responsabile della Protezione Dati Avv. Massimo Manenti. -----

5) Espressione linea di indirizzo per la redazione del Piano triennale prevenzione corruzione triennio 2023-2025 -----

- di confermare, per la redazione del Piano Triennale prevenzione corruzione 2023-2025, le linee guida espresse per il precedente; -----

- di invitare il Direttore, nel suo ruolo di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) a proseguire nella politica preventiva sin qui adottata con l'adozione del Piano triennale anticorruzione 2023-2025, avvalendosi della consulenza dell'avv. Manenti anche per l'anno 2023. -----

IL PRESIDENTE

Dott. Alberto Gasperini

IL SEGRETARIO

Ing. Daniel Mosconi