Val di Sole

PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

Protocollo di regolamentazione per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro a tutela della salute e sicurezza dei lavoratori

Protocollo dd. 24 aprile 2020 condiviso tra Governo e Parti Sociali e successive modifiche/integrazioni, che sancisce la possibilità di proseguire le attività lavorative solo in presenza di condizioni che assicurino alle persone adeguati livelli di protezione.

Decreto Legislativo 81/08 Testo unico sulla salute e sicurezza del lavoro

Referente Covid19: Mosconi Daniel
Addetto Aziendale alla sorveglianza ed ai controlli: Mosconi Daniel
Numero di pubblica utilità Coronavirus: 1500 Ministero della Salute
Numero unico di emergenza: 112

Datore di Lavoro _____

RSPP _____

Il presente documento contiene i documenti attuativi delle misure decise dal datore di lavoro a tutela della salute e sicurezza del lavoro a fronte dell'emergenza relativa al rischio biologico da Coronavirus.
Eventuali altri modelli-cartelli potranno essere predisposti dal Datore di Lavoro a seconda delle particolari esigenze. Gli stessi saranno allegati in copia al presente protocollo.

I presente documento è da considerare parte integrante del documento di valutazione del rischi previsto dal D.Lgs.81/08 art. 28 e 29.

Val di Sole

CONSULENZA TECNICA
A SERVIZIO DELLE IMPRESE

STUDIO TECNICO ASSOCIATO QUALITY PROJECT
di Ing. Giuliana Salvadori e p.i. Walter Pilloni
Via Cassina, 17 - 38023 Cles (TN)
Telefono 0463 625060
Fax 0463 609959
e-Mail studio@staqp.it
web www.st-qualityproject.it

Val di Sole

INFORMAZIONI AL PERSONALE ED AI TERZI LAVORATORI SULLE MISURE DI CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL CORONAVIRUS COVID-19

In ottemperanza alla normativa in vigore, che sancisce la possibilità di proseguire le attività produttive solo in presenza di condizioni che assicurino alle persone adeguati livelli di protezione, il nostro Ente ha adottato il seguente

PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

- A tutti i lavoratori è data adeguata informazione circa le disposizioni delle Autorità attraverso l'affissione di specifica cartellonistica-depliants e attraverso una continua informazione diretta atta a sensibilizzare il comportamento sia nel luogo di lavoro che presso i luoghi privati visto che questi ultimi potrebbero condizionare fortemente le misure di sicurezza adottate.
- A tutti i terzi autorizzati all'accesso delle sedi dell'Ente è data adeguata informazione circa le disposizioni delle Autorità attraverso l'affissione di specifica cartellonistica-depliants.
- Tutti gli spazi non strettamente necessari alla prosecuzione dei servizi sono chiusi.
- L'ingresso alle strutture dell'Ente è subordinato all'applicazione di una specifica procedura d'accesso.
- Le visite di terzi presso gli uffici si effettuereanno solo nel rispetto della procedura d'accesso.
- A tutti i corrieri è fatto obbligo di annunciarsi tramite telefono o citofono e di lasciare la merce all'esterno della struttura, quando ciò non è possibile è fatto obbligo di mantenere la distanza interpersonale di sicurezza.
- I servizi igienici per i lavoratori non potranno essere utilizzati da terzi;
- Si garantisce la pulizia e l'igienizzazione-sanificazione di tutti i locali e servizi igienici;
- Presso i servizi igienici si garantisce la disponibilità di prodotti detergenti-igienizzanti opportunamente segnalati;
- Tutte le disposizioni stabilite sono estese anche ai terzi lavoratori autorizzati ad operare all'interno delle strutture dell'Ente;
- L'uso degli spazi di ristoro è regolamentato da specifica cartellonistica esposta;
- Eventuali turnazioni decise dal Datore di Lavoro saranno comunicate tempestivamente agli interessati;
- Gli spostamenti all'interno degli spazi lavorativi sono limitati al minimo indispensabile. A tutti gli addetti è fatto obbligo di permanere nella propria postazione salvo per motivi-esigenze personali o di lavoro non prorogabili.
- Devono essere mantenute le distanze di sicurezza interpersonali;
- Non sono consentite riunioni che non consentono il mantenimento delle distanze di sicurezza;
- Eventuali persone sintomatiche presso i luoghi di lavoro saranno gestite nel pieno rispetto delle disposizioni in vigore.
- Sarà garantita la prosecuzione della sorveglianza sanitaria con eventuali misure di prevenzione dettate dal medico competente.

DOCUMENTO ESPOSTO PRESSO LA SEDE

Val di Sole

PER PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA GENERALE E DELLA FORMAZIONE RICEVUTA IN MATERIA DI RISCHIO BIOLOGICO DA CORONAVIRUS COVID-19

ARGOMENTI FORMATIVI TRATTATI PER I LAVORATORI: lettura dettagliata dell'informativa aziendale, le fonti di rischio, le misure di contenimento adottate, i DPI da adottare, modalità di utilizzo dei DPI, approfondimento di tutte le procedure e di tutti gli argomenti trattati contenuti nel presente protocollo di regolamentazione aziendale. Formazione eseguita dal DATORE DI LAVORO

PER TUTTI I LAVORATORI

DATA	COGNOME - NOME	FIRMA

Val di Sole

MODALITÀ DI INGRESSO

LAVORATORI

EMERGENZA CORONAVIRUS

MISURE DI CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL CORONAVIRUS COVID-19

TUTTI I LAVORATORI PRIMA DI ENTRARE NEI LUOGHI DI LAVORO ATTRAVERSO LA TIMBRATURA DI INGRESSO DICHIARANO IMPLICITAMENTE DI AVER LETTO E COMPRESO QUANTO SOTTO ESPOSTO E DI AVERE I REQUISITI PER ACCEDERE AL POSTO DI LAVORO. TALE DICHIARAZIONE E' IMPLICITAMENTE DATA AD OGNI TIMBRATURA DI INGRESSO. TALE PROCEDURA E' STATA SPIEGATA ED E' STATO CHIESTO A TUTTI I LAVORATORI DI FIRMARE UNA COPIA DEL PRESENTE DOCUMENTO PER PIENA COMPRENSIONE ED ACCETTAZIONE.

- Spetta a tutti i lavoratori all'accesso dichiarare, con la firma richiesta, di non avere sintomi influenzali (tosse, febbre superiore a 37.5 gradi, congiuntivite, dolori muscolari).
- A tutti i terzi lavoratori autorizzati all'ingresso è richiesto di dichiarare, con apposita firma, di non avere sintomi influenzali (tosse, febbre superiore a 37.5 gradi, congiuntivite, dolori muscolari). Tale procedura è anticipata al terzo autorizzato in fase di richiesta di appuntamento.
- Spetta a tutti i lavoratori e terzi autorizzati all'accesso dichiarare che sono stati informati sul divieto di accesso qualora negli ultimi 14 giorni, abbiano avuto contatti con soggetti risultati positivi al SARS-COV2- o provengano da paesi/zone in quel momento individuati come a rischio.
- Spetta a tutti i lavoratori all'accesso dichiarare di conoscere il contenuto del presente protocollo ad essi applicabile e di rispettare in particolare, il mantenimento della distanza di sicurezza, l'osservanza delle regole di igiene delle mani e di tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.
- Spetta a tutti informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

IL PRESENTE DOCUMENTO È STAMPATO E FATTO FIRMARE AD OGNI LAVORATORE. SARÀ QUINDI CONSERVATO IN ALLEGATO AL PRESENTE PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE. LA DICHIARAZIONE È ESPOSTA PRESSO GLI UFFICI

DATA _____

NOME–COGNOME _____

FIRMA DEL LAVORATORE PER PIENA COMPRENSIONE ED ACCETTAZIONE _____

Val di Sole

ATTENZIONE
A TUTTI I LAVORATORI

SI RICORDA CHE CON LA TIMBRATURA SI
DICHIARA IMPLICITAMENTE

DI AVERE I REQUISITI DI ACCESSO DEFINITI NEL DOCUMENTO MODALITA' DI ACCESSO – LAVORATORI

Tale dichiarazione è rilasciata ai sensi dell'art.47 del DPR 28.12.2000 N.445, consapevoli di quanto disposto dall'art.76 del DPR 28.12.2000 N.445 e dell'arti.495 del C.P. in caso di dichiarazioni mendaci.

DOCUMENTO ESPOSTO SULLA PORTA D'ENTRATA LAVORATORI

Val di Sole

ATTENZIONE
A TUTTI I TERZI

PRIMA DI ACCEDERE

E' OBBLIGATORIO

CHIEDERE L'AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO CONTATTANDO IL REFERENTE RICHIESTO

DOCUMENTO ESPOSTO IN PROSSIMITA' DELL'ENTRATA PRINCIPALE

Val di Sole

ATTENZIONE
INGRESSO CONSENTITO SOLO CON MASCHERINA

EMERGENZA CORONAVIRUS
MISURE DI CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL CORONAVIRUS COVID-19

È OBBLIGATORIO USARE LA MASCHERINA

DOCUMENTO ESPOSTO AGLI INGRESSI DEI LUOGHI DI LAVORO

Val di Sole

MODALITÀ DI INGRESSO

TERZI LAVORATORI

EMERGENZA CORONAVIRUS
MISURE DI CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL CORONAVIRUS COVID-19

TUTTI I TERZI LAVORATORI PRIMA DI ENTRARE NEI LUOGHI DI LAVORO DEVONO AVER ACCORDATO L'INTERVENTO CON I RESPONSABILI DEL SERVIZIO. L'ACCESSO E' AUTORIZZATO ESCLUSIVAMENTE PER MOTIVI ASSOLUTAMENTE NECESSARI AL LAVORO. L'INGRESSO E' CONSENTITO SOLO CON MASCHERINA. A SEGUITO DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO DEVONO DICHIARARE DI AVER LETTO QUANTO SOTTO ESPOSTO E DI AVERE I REQUISITI PER ACCEDERE AI LUOGHI. TALE DICHIARAZIONE DOVRA' ESSERE ESPRESSA CON DATA E FIRMA SU SPECIFICO MODULO.

- A tutti i terzi lavoratori autorizzati all'ingresso è richiesta la misura della temperatura corporea che dovrà essere inferiore ai 37,5 °C. Il dato non viene registrato. Tale procedura è anticipata al terzo autorizzato in fase accordo sull'intervento.
- Spetta a tutti i terzi autorizzati all'accesso di dichiarare, con la firma richiesta, di non avere sintomi influenzali, (tosse, febbre superiore a 37.5 gradi, congiuntivite, dolori muscolari).
- Spetta a tutti i lavoratori all'accesso dichiarare che sono stati informati sul divieto di accesso qualora negli ultimi 14 giorni, si abbiano avuto contatti con soggetti risultati positivi al SARS-COV2 o provenga da Paesi/zone in quel momento individuati come a rischio.
- Spetta a tutti terzi autorizzati all'accesso dichiarare di conoscere il contenuto del presente protocoolo ad essi applicabile e di rispettare in particolare, il mantenimento della distanza di sicurezza, l'osservanza delle regole di igiene delle mani e di tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.
- Spetta a tutti informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro dell'Ente della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

DOCUMENTO ESPOSTO PRESSO L'ENTRATA DEGLI UFFICI

Val di Sole

DICHIARAZIONI
MODALITÀ DI INGRESSO

EMERGENZA CORONAVIRUS
MISURE DI CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL CORONAVIRUS COVID-19

PER TUTTI I TERZI AUTORIZZATI ALL'INGRESSO

DATA	COGNOME – NOME e Azienda per i terzi	FIRMA

Val di Sole

AVVISO AGLI UTENTI

EMERGENZA CORONAVIRUS
MISURE DI CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL CORONAVIRUS
COVID-19

L'ACCESSO AGLI UFFICI DOVRA' ESSERE LIMITATO AL TEMPO STRETTAMENTE NECESSARIO PER ESPLETARE LE PRATICHE

ALL'INGRESSO DEGLI UFFICI COMUNALI UN INCARICATO MISURERA' LA FEBBRE

DOVRA' ESSERE GARANTITO IL MANTENIMENTO DELLE DISTANZE DI SICUREZZA

L'ACCESSO PUO' AVVENIRE SOLO CON MASCHERINA DI PROTEZIONE INDOSSATA ED IGIENIZZAZIONE DELLE MANI CON IL PRODOTTO SPECIFICO MESSO A DISPOSIZIONE.

L'ACCESSO VA EFFETTUATO SECONDO LE MODALITA' STABILITE DAL COMUNE DI MALE'

Val di Sole

COMUNE DI MALÉ
Provincia di Trento

Prot. n. 5348/1.8 Malé, 14 maggio 2020

AVVISO INFORMATIVO

Emergenza sanitaria COVID-19 - INFORMAZIONI

Tutti i dipendenti e chiunque entra nell'ambiente di lavoro deve rispettare i seguenti obblighi:

1. obbligo di **rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°)** o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
2. obbligo di non fare ingresso e di non permanere nell'ambiente di lavoro in caso di condizioni di pericolo, tra cui sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc. e in tutti i casi in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
3. obbligo di dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo, tra cui sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc. e in tutti i casi in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
4. obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nell'accedere all'ambiente di lavoro (tra cui in particolare, **utilizzare la mascherina**, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)
5. obbligo di informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti
6. obbligo di comunicare la certificazione medica attestante l'avvenuta negativizzazione (per i lavoratori già risultati positivi all'infezione da Covid-19)

COMUNE DI MALÉ (Prov. Trento)

Il Segretario comunale
Responsabile Aziendale Covid 19
Osele dott. Giorgio
dott. Giorgio Osele

Val di Sole

ATTENZIONE
A TUTTI I CORRIERI

EMERGENZA CORONAVIRUS
MISURE DI CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL CORONAVIRUS COVID-19

- **SE POSSIBILE, DOPO AVER AVVISATO DELLA PROPRIA PRESENZA, I TRASPORTATORI - CORRIERI DEVONO RIMANERE A BORDO DEI PROPRI MEZZI**

- **NON È CONSENTITO L'ACCESSO AGLI UFFICI PER NESSUN MOTIVO, SE NON PREVENTIVAMENTE CONCORDATO.**

- **PER LE NECESSARIE ATTIVITÀ DI APPRONTAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI CARICO E SCARICO IL TRASPORTATORE – CORRIERE DOVRÀ ATTENERSI ALLA RIGOROSA DISTANZA DI UN METRO.**

- **PACCHI E MATERIALI CHE NON NECESSITANO DI RICEVUTA DI CONSEGNA DOVRANNO ESSERE LASCIATI ALL'INGRESSO.**

DOCUMENTO ESPOSTO IN PROSSIMITA' DI TUTTI I PUNTI DI INGRESSO AI LUOGHI DI LAVORO

Val di Sole

PROCEDURA INTERNA
COMPORTAMENTI

EMERGENZA CORONAVIRUS
MISURE DI CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL CORONAVIRUS COVID-19

- utilizzare sempre la mascherina di protezione. La mascherina può essere tolta durante il lavoro in ufficio singolo e per gli elettricisti se si lavora in un luogo da soli;
- lavarsi-igienizzarsi spesso le mani - non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- non grattarsi il viso con le braccia e tantomeno con i guanti / mani;
- eventuali incontri tra colleghi e con terzi devono rispettare la distanza di sicurezza interpersonale minima di 1 metro meglio se maggiore;
- evitare abbracci e strette di mano;
- evitare tassativamente gli assembramenti;
- coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- si vieta l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- non scambiarsi apparecchi telefonici o apparecchi radio se non dopo aver provveduto alla sanificazione degli stessi.
- non è consentito lasciar utilizzare i servizi igienici dedicati al personale a terzi;
- rispettare la cartellonistica posta in loco;
- non sono consentite riunioni. Solo in presenza di situazioni di necessità ed urgenza potranno essere eseguite riunioni purché sia garantito il distanziamento interpersonale;
- areare spesso i locali di lavoro;
- informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

RISPETTARE TUTTE LE PROCEDURE COMPORTAMENTALI RIPORTATE NEL PRESENTE PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

RISPETTARE TUTTE LE COMUNICAZIONI INTERNE DI REGOLAMENTAZIONE EMESSE DAL DIRETTORE DEL CONSORZIO

Val di Sole

PROCEDURA INTERNA
ACCESSO UTENTI PRESSO GLI UFFICI

EMERGENZA CORONAVIRUS
MISURE DI CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL CORONAVIRUS COVID-19

- ALL'ARRIVO DELLA PERSONA TERZA (CITTADINO, FORNITORE,..) INFORMARLO SULLE MISURE DI CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS ADOTTATE.

- UTILIZZARE L'APPOSITO SPORTELLO PER COMUNICARE CON L'UTENTE IN MODO CHE LO STESSO NON POSSA ACCEDERE AGLI UFFICI .

- RICHIEDERE / VERIFICARE CHE SIA ESEGUITA LA SANIFICAZIONE DELLE MANI CON IL GEL MESSO A DISPOSIZIONE ALL'INGRESSO.

- LA PERSONA DEVE AVERE LA MASCHERINA DI PROTEZIONE. QUALORA NON PORTASSE LA MASCHERINA NON PUO' ESSERE DATA LA SUA AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO.

- QUALORA LA PERSONA AUTORIZZATA ALL'ACCESSO DEBBA CONSEGNARE DELLA DOCUMENTAZIONE LA STESSA VIENE RITIRATA DALL'INCARICATA/O E QUINDI LASCIATA SU UN RIPIANO DEDICATO PER CIRCA 3 ORE PER GARANTIRNE LA DECONTAMINIAZIONE. **A SEGUITO DEL RITIRO L'INCARICATA/O DEVE IGIENIZZARSI LE MANI CON L'APPOSITO GEL.**

- SE L'UTENTE UTILIZZA LA PENNA MESSA A SUA DISPOSIZIONE PER EVENTUALI COMPILAZIONI-FIRME LA STESSA DEVE ESSERE IGIENIZZATA AL TERMINE DELL'INCONTRO **DALL' INCARICATA/O.**

- A FINE INCONTRO LA PERSONA INCARICATA DOVRA' IGIENIZZARE EVENTUALI SUPERFICI DI CONTATTO E QUINDI IGIENIZZARSI LE MANI.

PROCEDURA INTERNA
OPERAI POLIVALENTI
EMERGENZA CORONAVIRUS
MISURE DI CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL CORONAVIRUS COVID-19

- sanificare le parti di contatto dei macchinari, di attrezzature e di eventuali superfici di lavoro con potenziale contatto. La sanificazione si esegue utilizzando carta/panno con soluzioni a base di cloro (ipoclorito di sodio al 0,1%) oppure soluzioni alcooliche (etanolo al 70%) oppure prodotti certificati all'igienizzazione messi a disposizione dall'Ente. Durante l'operazione di sanificazione indossare mascherina FFP2/CHIRURGICHE.

- Il panno/carta utilizzato per la pulizia-sanificazione, le mascherine ed i guanti utilizzati devono essere riposti nell'apposito bidone chiuso con sacchetto di nylon all'interno dedicato a tali rifiuti o in un sacchetto di nylon che deve essere richiuso, riportato in sede e quindi riposto nell'apposito bidone dedicato.

- **Indossare sempre la mascherina FFP2 o CHIRURGICA salvo il caso in cui la lavorazione eseguita preveda l'uso di altra mascherina per rischi diversi da Coronavirus**, nel caso in cui, per la tipologia di lavoro, non si possa mantenere la distanza di sicurezza. La mascherina può essere tolta occasionalmente qualora ci si trovi all'aperto ed in luoghi non frequentati da nessuno. La mascherina va sempre utilizzata se ci si trova in macchina con un collega o altre persone.

- Per tutte le tipologie di lavori, gli interventi saranno gestiti limitando, per quanto possibile, il numero di operatori così da garantire le distanze interpersonali.

- Qualora si indossino guanti da lavoro e non guanti in lattice/monouso (usa e getta), una volta tolti vanno sanificati strofinandoli-spruzzandoli con soluzione alcolica.

- **Evitare lavorazioni che producono formazioni di polveri sospese (es. uso aria compressa,…).**

Val di Sole

PROCEDURA INTERNA
USO E SANIFICAZIONE VEICOLI – MACCHINARI

EMERGENZA CORONAVIRUS
MISURE DI CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL CORONAVIRUS COVID-19

- I veicoli vanno utilizzati da un unico operatore il quale utilizzerà lo stesso veicolo per tutto il turno.

- Qualora per necessità operative non derogabili, il veicolo debba essere utilizzato da più di un operatore si deve ricordare che in questo caso risulta difficile mantenere la distanza di sicurezza reciproca. Assicurarsi pertanto di aver ben indossato i DPI previsti (Mascherine FFP2 o CHIRURGICHE).

- Qualora uno stesso veicolo venga utilizzato da più operatori, si dovrà far areare il veicolo per un congruo tempo fra un utilizzo ed il successivo.

- Non attivare l'aerazione interna del mezzo. Preferire quella naturale aprendo i finestrini ricambiando l'aria almeno ogni 10 minuti.

- A fine turno di servizio i veicoli utilizzati devono essere accuratamente sanificati. Vanno pertanto sanificate tutte quelle parti soggette a contatto come ad esempio l'interno dell'abitacolo, il volante, la manopola cambio, il cruscotto, le pulsantiere, le maniglie ecc. . La sanificazione si esegue utilizzando carta/panno con soluzioni a base di cloro (ipoclorito di sodio al 0,1% - per tappetini a terra) oppure soluzioni alcooliche (etanolo al 70% – per tutte le altre parti) oppure prodotti certificati all'igienizzazione messi a disposizione dall'Ente..

- Il panno/carta utilizzato per la pulizia-sanificazione, le mascherine ed i guanti utilizzati devono essere riposti nell'apposito bidone chiuso con sacchetto di nylon all'interno dedicato a tali rifiuti o in un sacchetto di nylon che deve essere richiuso, riportato in sede e quindi riposto nell'apposito bidone dedicato.

Val di Sole

PROCEDURA INTERNA
SANIFICAZIONE POSTAZIONI DI LAVORO E SUPERFICI DI FREQUENTE CONTATTO

EMERGENZA CORONAVIRUS
MISURE DI CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL CORONAVIRUS COVID-19

- TUTTE LE SUPERFICI QUALI RIPIANI DEI TAVOLI, TASTIERE, MOUSE, ED ALTRE ATTREZZATURE/OGGETTI A CONTATTO CON GLI OPERATORI SARANNO IGIENIZZATI-SANIFICATI DALL'OPERATORE STESSO CON SPECIFICI PRODOTTI MESSI A DISPOSIZIONE ALMENO GIORNALMENTE. LE SUPERFICI VENUTE A CONTATTO CON GLI UTENTI (superfici scrivania, sedie, ..) SONO SANIFICATI AL TERMINE DI OGNI INCONTRO. (soluzione di ipoclorito di sodio al 0,5% o soluzione di acqua con alcool al 70% o prodotti igienizzanti certificati).

- L'OPERATORE DOVRÀ LAVARSI E DISINFETTARSI SPESSO LE MANI E INDOSSARE LA MASCHERINA DI PROTEZIONE

- LA CARTA UTILIZZATA PER LA PULIZIA DOVRÀ ESSERE GETTATA NELL'APPOSITO CONTENITORE CHIUSO OPPORTUNAMENTE IDENTIFICATO NEL QUALE DEVE ESSERE POSTO UN SACCHETTO IN NYLON. A SEGUITO DEL RIEMPIMENTO IL SACCHETTO DEVE ESSERE BEN CHIUSO E RIPOSTO CON I RIFIUTI INDIFFERENZIATI

- ALTRE ATTIVITA' DI PULIZIA E SANIFICAZIONE SARANNO ESEGUITE COME DA PIANO DI SANIFICAZIONE DEFINITO NEL PRESENTE PROTOCOLLO.

Val di Sole

PROCEDURA INTERNA
GESTIONE DI PERSONA SINTOMATICA

EMERGENZA CORONAVIRUS
MISURE DI CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL CORONAVIRUS COVID-19

Una persona presente in azienda che sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali ad esempio mal di gola, mal di testa e/o tosse, deve avvisare immediatamente il datore di lavoro o il referente, il quale provvede all'applicazione della procedura di isolamento/allontanamento del sintomatico.

Il datore di lavoro o il referente dovranno:

- indossare immediatamente i DPI specificati nella presente procedura;
- isolare la persona sintomatica in un luogo areato, precedentemente identficato, lontano da altre persone/lavoratori;
- invitare la persona sintomatica a recarsi presso il domicilio con mezzo proprio, se in condizioni di poterlo fare, altrimenti sarà necessario chiedere l'intervento di un'ambulanza;
- invitare la persona sintomatica a contattare il proprio medico curante;

Se la persona sintomatica risultasse positiva il datore di lavoro dovrà:

- collaborare con il medico competente se vi sono lavoratori presenti da considerare "contatti stretti";
- collaborare con le autorità sanitarie qualora fosse necessario porre in isolamento fiduciario i "contatti stretti"
- valutare un eventuale allontanamento cautelativo dei contatti stretti dal luogo di lavoro in attesa dell'esito dell'indagine epidemiologica svolta dall'APSS.

È necessario adeguare il contenuto della cassetta o del pacchetto di primo soccorso con un kit di protezione specifico per l'assistenza del soggetto sintomatico con **guanti monouso**, **occhiali protettivi** e **mascherina FFP2 senza valvola.**

Il soggetto sintomatico, nel caso in cui non ne fosse già provvisto, dovrà immediatamente indossare una mascherina chirurgica.

Val di Sole

PROCEDURA INTERNA

ORGANIZZAZIONE SPAZI - ALLESTIMENTI ED ALTRE MISURE DI CONTENIMENTO DEL RISCHIO BIOLOGICO

BARRIERE PROTETTIVE - SEGNALETICA - ASSEMBRAMENTI

Barriere protettive: Schermo di protezione in vetro apribile sul banco reception con chiusura porta agli utenti . Presenza di pannelli in plexiglass sulle postazioni di lavoro interne ove non è possibile garantire un ampio distanziamento interpersonale degli operatori.

Segnaletica: Come da protocollo

Assembramenti: spetta al personale interno assicurare che non si formino assembramenti. I richiedenti possono accedere agli uffici previo appuntamento.

PERCORSI DI ENTRATA ED USCITA E SPAZI COMUNI

Non necessari

ORGANIZZAZIONE SPAZI

Il lavoro è organizzato in modo da garantire un'adeguato distanziamento fra i vari dipendenti. Gli utenti non possono accedere agli uffici del Consorzio.

AREAZIONE LOCALI

Areazione naturale frequente.

SERVIZI IGIENICI

L'accesso ai servizi igienici è regolamentato da appositi avvertimenti apposti sulle porte di entrata che segnalano l'uso esclusivo ai lavoratori ed amministratori dell'ente.

CASSETTA DI PRIMO SOCCORSO

La cassetta di pronto soccorso presente nella struttura è stata dotata di un kit di protezione specifico per chi assisterà la persona sintomatica (guanti, occhiali e mascherina FFP2 senza valvola).

RIFIUTI

I materiali di scarto prodotti durante la pulizia, così come le mascherine usate, devono essere collocati in un sacchetto separato e ben chiuso, che può essere smaltito con la spazzatura indifferenziata.

ALTRO

Non è previsto l'uso di appendiabiti comuni. Eventuali giacche, soprabiti, borse, borsette, ecc dovranno essere gestiti dai relativi proprietari e da essi trattenuti.

Val di Sole

PROCEDURA INTERNA
USO DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI

EMERGENZA CORONAVIRUS
MISURE DI CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL CORONAVIRUS COVID-19

Per limitarne la trasmissione di agenti infettivi l'unico sistema con vera efficacia è quello di mantenersi a distanza di sicurezza dagli altri ed evitare di toccare superfici-cose precedentemente toccate da altre persone. Utilizzare i DPI ovviamente aiuta ma solo se questi ultimi sono INDOSSATI – UTLIZZATI – TOLTI in modo corretto ossia nel pieno rispetto delle istruzioni d'uso degli stessi.

Un DPI indossato, utilizzato o tolto non correttamente può dare un senso di sicurezza non reale che può indurre l'utilizzatore ad adottare comportamenti erratati. Un DPI utilizzato scorrettamente di fatto può essere inefficace ed addirittura può essere veicolo di contagio sia per chi lo usa che per gli altri.

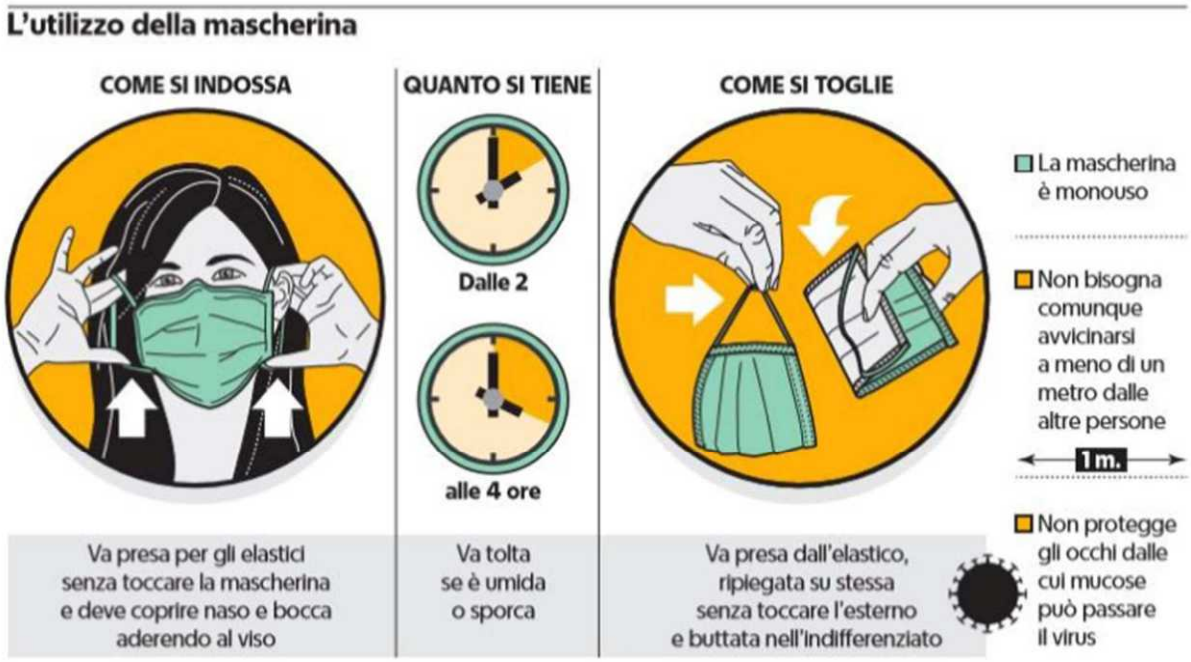
DPI PREVISTI: Mascherine chirurgiche / FFP2 certificate, guanti monouso, occhiali (solo per gestione di casi sintomatici)

RICORDARE CHE IL DISTANZIAMENTO SOCIALE È LA FORMA DI PREVENZIONE AD OGGI PIU' EFFICACE

Come devo mettere e togliere la mascherina chirurgica?

- prima di indossare la mascherina, lavati le mani
- copri bocca e naso con la mascherina assicurandoti che sia integra e che aderisca bene al volto,
- cambia la mascherina almeno tutti i giorni, in particolare se utilizzate continuativamente,
- evita il continuo "togli e metti" che va a scapito della loro efficacia protettiva
- quando diventa umida, sostituiscila con una nuova e non riutilizzarla in quanto maschere **mono-uso**,
- togli la mascherina prendendola dall'elastico o dai lacci e non toccare la parte anteriore della mascherina; gettala immediatamente in un sacchetto chiuso e lavati le mani,
- Smaltire la mascherina nei rifiuti indifferenziati.

Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari
Provincia Autonoma di Trento



Come si tolgono le mascherine

Come devo togliere i guanti

- Per rimuovere i guanti: con una mano prendere il guanto dell'altra mano per il polsino e sfilarlo e trattenerlo nella mano rimasta inguantata, con la mano libera rimuovere l'altro guanto inserendo due dita sotto il polsino per rivoltarlo , richiudere all'interno del secondo guanto quello tolto in precedenza;
- I guanti vanno tolti ed indossati facendo attenzione a non toccare la loro superficie esterna con le mani nude;
- Una volta tolti riporli in un contenitore dedicato adeguatamente segnalato/identificato. Non lasciateli su superfici per evitare il contagio delle stesse.
- I guanti devono essere cambiati frequentemente e non sostituiscono il lavaggio delle mani che deve essere effettuato.

Val di Sole

PROCEDURA INTERNA

PROTOCOLLO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE LUOGHI

GESTIONE EMERGENZA

MISURE DI CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL CORONAVIRUS COVID-19

DISPOSIZIONI GENERALI
Nota1- Durante le operazioni di pulizia ed igenizzazione-sanificazione dovranno essere garantiti ricambi d'aria. **Nota 2** -Qualora la pulizia – sanificazione sia eseguita a seguito di presenza di persone positive al Covid-19 dovranno rispettare le disposizioni della Circolare Ministerialie n. 5443 dd. 22.02.2020. **Nota 3** -Per la scelta dei prodotti da utilizzare per le attività di igienizzazione-sanificazione fare riferimento al documento "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento Gruppo di Lavoro ISS Biocidi COVID-19 – Rapporto ISS COVID19 N.25/2020" e successivi aggiornamenti

LUOGO	PROCEDURA	CHI	FREQUENZA
UFFICI, SPAZI COMUNI E SPAZI DI SERVIZIO	PULIZIA – spazzatura a secco. Passaggio con panno umido e detergente su superfici piastrellate. IGENIZZAZIONE-SANIFICAZIONE – **Pavimentazione ed altre superfici –** Passaggio con panno umido con soluzione a base di cloro (ipoclorito di sodio 0,5% per superfici di frequente contatto e 0,1% per le altre) o disinfezione con alcool etilico al 70 %. Possono inoltre essere utilizzati prodotti igienizzanti vari purchè certificati (si veda nota 3).	A cura del Comune di Malè A cura del Comune di Malè	3 volte in settimana 3 volte in settimana
SERVIZI IGIENICI	PULIZIA – spazzatura a secco. Passaggio con panno umido e detergente su superfici piastrellate. IGENIZZAZIONE-SANIFICAZIONE – **Pavimentazione ed altre superfici –** Passaggio con panno umido con soluzione a base di cloro (ipoclorito di sodio 0,5% per superfici di frequente contatto e 0,1% per le altre) o disinfezione con alcool etilico al 70 %. Possono inoltre essere utilizzati prodotti igienizzanti vari purchè certificati. (si veda nota 3).	A cura del Comune di Malè A cura del Comune di Malè	3 volte in settimana 3 volte in settimana

Val di Sole

ATTENZIONE
USO EROGATORE BEVANDE

EMERGENZA CORONAVIRUS
MISURE DI CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL CORONAVIRUS
COVID-19

È OBBLIGATORIO
MANTENERE LA DISTANZA DI SICUREZZA

IL NUMERO MASSIMO DI PERSONE PRESENTI

NON PUÒ ESSERE MAGGIORE DI _1_

PRIMA DI SELEZIONARE LA BEVANDA LAVARSI ADEGUATAMENTE LE MANI E DISINFETTARE LE SUPERFICI DI CONTATTO CON LO SPRAY IGIENIZZANTE A DISPOSIZIONE

DOCUMENTO ESPOSTO IN PROSSIMITÀ DELL'EROGATORE BEVANDE

Val di Sole

ATTENZIONE
È OBBLIGATORIO L'UTILIZZO DEL GEL DISINFETTANTE

EMERGENZA CORONAVIRUS
MISURE DI CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL CORONAVIRUS COVID-19

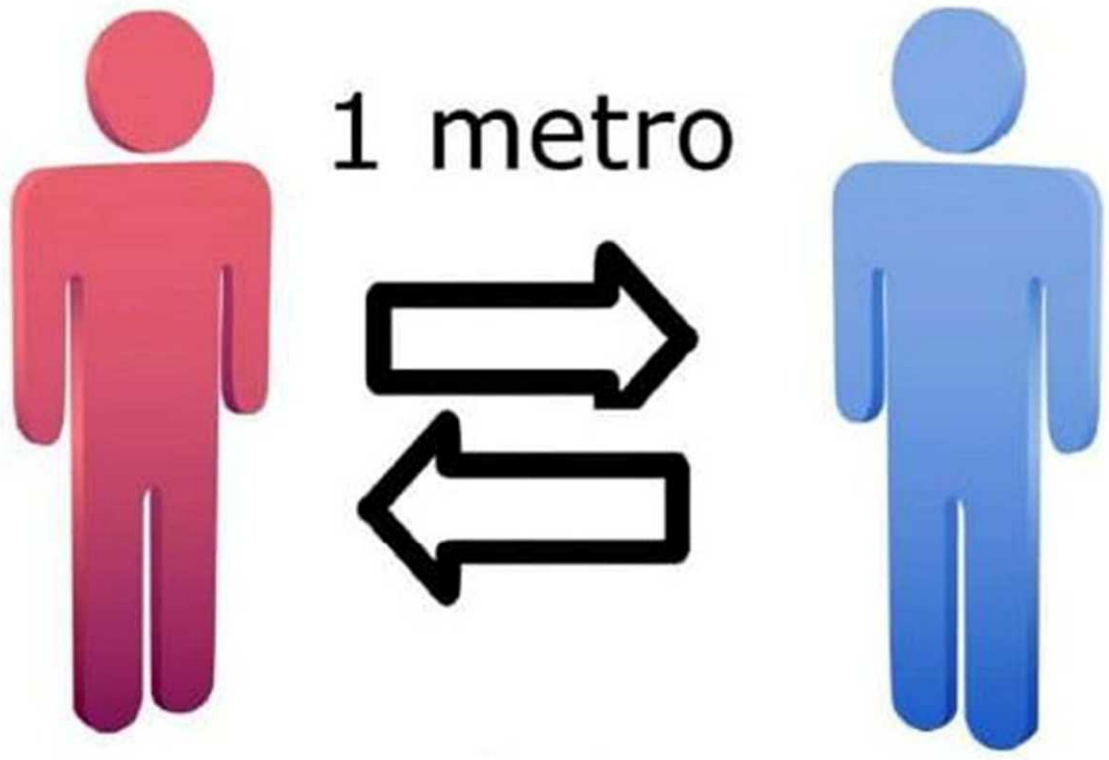
ESPOSTO IN PROSSIMITÀ DEGLI EROGATORI

Val di Sole

ATTENZIONE

EMERGENZA CORONAVIRUS
MISURE DI CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL CORONAVIRUS COVID-19

MANTENERE LA DISTANZA DI SICUREZZA DI ALMENO UN METRO



Val di Sole

ATTENZIONE

EMERGENZA CORONAVIRUS
MISURE DI CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL CORONAVIRUS
COVID-19

IN QUESTO LOCALE

ACCESSO VIETATO

DOCUMENTO ESPOSTO IN PROSSIMITÀ DI LOCALI AD ACCESSO VIETATO

Val di Sole

SERVIZI IGIENICI AD USO ESCLUSIVO DEL PERSONALE INTERNO

NUMERO MASSIMO ACCESSI _1_ PERSONA

DOCUMENTO ESPOSTO SU PORTE DI INGRESSO DEGLI ANTIBAGNI DEDICATI AL PERSONALE

LAVATI SPESSO LE MANI CON ACQUA E SAPONE O USA UN GEL A BASE ALCOLICA
EVITA CONTATTI RAVVICINATI MANTENENDO LA DISTANZA DI ALMENO UN METRO
1 MT
NON TOCCARTI OCCHI, NASO E BOCCA CON LE MANI
EVITA LUOGHI AFFOLLATI
ALCUNE SEMPLICI RACCOMANDAZIONI PER CONTENERE IL CONTAGIO DA CORONAVIRUS
EVITA LE STRETTE DI MANO E GLI ABBRACCI FINO A QUANDO QUESTA EMERGENZA SARÀ FINITA
COPRI BOCCA E NASO CON FAZZOLETTI MONOUSO QUANDO STARNUTISCI O TOSSISCI. ALTRIMENTI USA LA PIEGA DEL GOMITO
SE HAI SINTOMI SIMILI ALL'INFLUENZA RESTA A CASA, NON RECARTI AL PRONTO SOCCORSO O PRESSO GLI STUDI MEDICI, MA CONTATTA IL MEDICO DI MEDICINA GENERALE, I PEDIATRI DI LIBERA SCELTA, LA GUARDIA MEDICA O I NUMERI REGIONALI
PROTEZIONE CIVILE
SALUTE.GOV.IT/NUOVOCORONAVIRUS
Ministero della Salute

NUOVO CORONAVIRUS

Dieci comportamenti da seguire

1. Lavati spesso le mani con acqua e sapone o con gel a base alcolica
2. Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
3. Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
4. Copri bocca e naso con fazzoletti monouso quando starnutisci o tossisci. Se non hai un fazzoletto usa la piega del gomito
5. Non prendere farmaci antivirali né antibiotici senza la prescrizione del medico
6. Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
7. Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o se assisti persone malate
8. I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
9. Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus
10. In caso di dubbi non recarti al pronto soccorso, chiama il tuo medico di famiglia e segui le sue indicazioni

Ultimo aggiornamento 24 FEBBRAIO 2020

Ministero della Salute

ISTITUTO SUPERIORE DI SANITÀ

www.salute.gov.it

Hanno aderito: Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, Fimmg, FNOMCeO, Amcli, Anipio, Anmdo, Assofarm, Card, Fadoi, FederFarma, Fnopi, Fnopo, Federazione Nazionale Ordini Tsrm Pstrp, Fnovi, Fofi, Simg, Sifo, Sim, Simit, Simpios, SIPMeL, Siti

DOCUMENTO DA ESPORRE NEI BAGNI

DOCUMENTO DA ESPORRE NEI BAGNI