



# CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

*(approvato dal Consiglio di Amministrazione di STN nella seduta del 16/09/2015)*

## Sommario

1. PREMESSA .....	3
2. LE REGOLE DEL LAVORARE NEL CONSORZIO .....	3
Cos'è il Codice Etico e di Comportamento .....	3
Com'è strutturato .....	3
Le regole della casa .....	3
3. DESTINATARI DEL CODICE .....	4
4. PRINCIPI ETICI A CUI SI ISPIRANO LE ATTIVITÀ E LE RELAZIONI DEL CONSORZIO .....	4
5. NORME di COMPORAMENTO .....	7
5.1. Rispetto delle leggi.....	7
5.2. Riservatezza .....	7
5.3. Diligenza nell'utilizzo delle risorse.....	7
5.4. Conflitto di interesse .....	7
5.5. Diligenza nell'espletamento dell'incarico.....	7
5.6. Uso dei sistemi informatici.....	8
5.7. Attività di security .....	8
5.8. Scritture contabili e registrazioni. Operazioni sul capitale e destinazione dell'utile.....	8
5.9. Comportamento con i clienti e i fornitori .....	8
5.10. Comportamento con le istituzioni pubbliche .....	9
5.11. Comportamento con le organizzazioni politiche e sindacali .....	10
5.12. Comportamento con i mass media e nella partecipazione a convegni e simili.....	10
5.13. Comportamenti per la tutela dell'ambiente .....	10
6. OBBLIGHI DEI DIPENDENTI E DEL DIRETTORE .....	10
7. NORME DI COMPORAMENTO PER GLI AMMINISTRATORI.....	13
8. ATTUAZIONE E CONTROLLO SUL RISPETTO DEL CODICE DI COMPORAMENTO.....	13
8.1. Segnalazione di eventuali violazioni del Codice di Comportamento .....	13
8.2. Gravi violazioni del Codice di Comportamento .....	14

## 1. PREMESSA

Il Consorzio per i Servizi Territoriali del Noce - STN Val di Sole (di seguito Consorzio), svolge un ruolo rilevante rispetto alla realtà sociale ed economica della Val di Sole, sia con riguardo allo sviluppo economico, che alla protezione dell'ambiente e alla promozione del benessere delle comunità in cui è presente.

Coerentemente, tutte le attività del Consorzio devono essere svolte secondo principi etici di osservanza della legge, tutela della salute e dell'integrità fisica e psicologica dei lavoratori, rispetto dell'ambiente, onestà, integrità, chiarezza e trasparenza, correttezza, buona fede, nel rispetto degli interessi legittimi di clienti, dipendenti, soci, partner, enti locali con cui il Consorzio intrattiene rapporti per la gestione dei servizi, e della collettività in cui il Consorzio è presente con le proprie attività.

Il presente Codice Etico e di Comportamento ha l'obiettivo di identificare e diffondere i principi etici ed i criteri di comportamento che devono essere osservati nello svolgimento delle attività del Consorzio e per il Consorzio, istituendo meccanismi finalizzati alla loro attuazione e rispetto.

Le disposizioni del presente Codice sono vincolanti per i comportamenti di tutti gli amministratori, dipendenti, consulenti e di chiunque operi in nome e per conto del Consorzio, indipendentemente dal rapporto giuridico sottostante.

## 2. LE REGOLE DEL LAVORARE NEL CONSORZIO

### Cos'è il Codice Etico e di Comportamento

Il presente Codice è lo strumento che definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i dipendenti sono tenuti ad osservare.

E' altresì il documento attraverso il quale il Consorzio esprime i valori di riferimento, gli impegni e le responsabilità etiche e comportamentali che amministratori, dipendenti e collaboratori del Consorzio per i Servizi Territoriali del Noce - STN Val di Sole assumono quotidianamente nella conduzione degli affari e nello svolgimento delle attività aziendali.

È un mezzo efficace per prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti da parte di chi opera in nome e per conto del Consorzio.

### Com'è strutturato

Il Codice di Etico e di Comportamento si divide in 5 parti principali:

1. Destinatari, che devono attenersi ai contenuti del Codice;
2. Principi etici a cui si ispirano le attività e le relazioni del consorzio;
3. Norme di comportamento, per concretizzare nella quotidianità lavorativa i principi etici generali;
4. Obblighi dei dipendenti e dei responsabili di funzione;
5. Norme di comportamento per gli amministratori.

### Le regole della casa

Il presente Codice stabilisce, illustra e diffonde principi e modalità di comportamento finalizzati a perseguire i seguenti obiettivi portanti del lavorare nel e per il Consorzio:

1. **La buona reputazione del Consorzio è un bene da difendere e promuovere**, specie presso tutti coloro i cui interessi sono influenzati dagli effetti diretti e indiretti delle attività del Consorzio (comunità locale, istituzioni pubbliche, territorio)
2. **L'investimento dei Comuni soci** va favorito e salvaguardato
3. Ciascuno per la sua parte deve operare per mantenere e sviluppare un **rapporto di fiducia e affidabilità** tra il Consorzio e coloro il cui apporto è necessario per realizzare la mission aziendale (dipendenti, amministratori, sindaco, soci, collaboratori, clienti, fornitori, partner).
4. **Il Consorzio deve essere coeso**, promuovendo nelle risorse umane che vi operano la condivisione dei valori della comunità in cui opera, il senso di appartenenza e responsabilità attraverso la consapevolezza, la collaborazione e la competenza, l'adozione di prassi comuni volte al perseguimento dell'eccellenza.

5. Il Consorzio deve risultare esemplare per correttezza ed integrità, capace di affrontare la complessità del suo ruolo senza risultare permeabile ad **eventuali richieste /o pressioni illecite**

**6. Il Consorzio** persegue concretamente la **salute e sicurezza dei lavoratori, nonché la tutela dell'ambiente.**

### 3. DESTINATARI DEL CODICE

Il Codice di Comportamento si applica agli amministratori e ai dipendenti del Consorzio e a tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi aziendali, impegnandoli, senza distinzioni o eccezioni, ad osservare e a fare osservare i principi in esso contenuti nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio del Consorzio può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con il Codice Etico e di Comportamento.

- I componenti del **Consiglio di Amministrazione**, nella consapevolezza della propria responsabilità e nel fissare gli obiettivi aziendali, si ispirano ai principi etici del presente Codice e ne rispettano puntualmente le disposizioni.

- Il **Direttore** del Consorzio è tenuto a osservare i contenuti del Codice nel proporre e realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti utili ad accrescere nel lungo periodo i valori patrimoniali, gestionali e tecnologici del Consorzio, il rendimento per i Comuni soci, il benessere dei dipendenti e delle comunità servite, e deve dare concretezza ai valori e ai principi contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità dirigenziali, e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di appartenenza del personale tutto.

- I **dipendenti** del Consorzio, nello svolgimento delle proprie attività, oltre che adempiere ai doveri generali di lealtà, di correttezza, devono rispettare le regole aziendali e attenersi ai precetti del presente Codice e del C.C.N.L. di riferimento. La violazione delle norme del Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con la Società e può portare ad azioni disciplinari e di risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti e al contempo per il Datore di Lavoro, il rispetto delle procedure di cui all'art. 7 della legge 300/1970 (Statuto dei Lavoratori), dei contratti collettivi di lavoro e del codice disciplinare adottato dal Consorzio.

- Il presente Codice di Comportamento si applica anche ad **altri soggetti esterni al Consorzio** che abbiano, direttamente o indirettamente, rapporti con quest'ultimo (a titolo esemplificativo e non esaustivo, procuratori, agenti, collaboratori a qualsiasi titolo, consulenti, fornitori, partner commerciali e industriali).

Tali Destinatari sono obbligati al rispetto delle disposizioni dei principi etici di riferimento e delle norme di comportamento stabiliti nel presente Codice.

Le violazioni al Codice di Comportamento sono punite con le sanzioni indicate nel sistema disciplinare e, per i destinatari esterni, prefissate in sede contrattuale.

### 4. PRINCIPI ETICI A CUI SI ISPIRANO LE ATTIVITÀ E LE RELAZIONI DEL CONSORZIO

Tutte le azioni svolte e, in generale, i comportamenti posti in essere dai destinatari del presente Codice nello svolgimento dell'attività lavorativa devono essere ispirati e attenersi ai seguenti principi etici:

- **Cliente**; la conoscenza dei bisogni dei cittadini e il legame con il territorio sono i riferimenti primari dell'attività aziendale, che mira alla soddisfazione dei clienti e all'integrazione e al miglioramento continuo della qualità dei servizi. Per questo motivo il Consorzio STN ritiene fondamentale avere un contatto diretto con il cliente e creare un rapporto professionale ispirato alla fiducia, disponibilità, flessibilità, chiarezza, attenzione e affidabilità. Il Consorzio si impegna a non discriminare i propri clienti ed a soddisfarli in adempimento agli obblighi fissati dalle convenzioni, dagli accordi e dalla normativa vigente in materia. I contratti e le comunicazioni con i clienti devono

essere chiari e in linea con la normativa dell'Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas (A.E.E.G.), formulati con il linguaggio più vicino possibile a quello della clientela diffusa e conformi alle normative vigenti e alle indicazioni delle Autorità. Il sistema di verifica e risoluzione dei reclami attuato nei confronti dei clienti deve permettere che le informazioni siano fornite attraverso una comunicazione, sia verbale che scritta, costante e tempestiva. Le prestazioni ai clienti vengono di norma fornite in base all'ordine d'arrivo delle richieste, pur valutando e motivando casi d'urgenza a cui assegnare priorità rispetto alle altre richieste. Il Consorzio ha inoltre introdotto indicatori volti a monitorare l'efficienza dei rapporti con la clientela.

- **Cooperazione attiva e piena con le Autorità, i Soggetti pubblici e gli Organi di Vigilanza;** i dipendenti e gli amministratori del Consorzio devono tenere nei rapporti con la PA e gli organi di vigilanza un comportamento etico, trasparente, corretto e cooperativo.

- **Correttezza;** il principio della correttezza implica il rispetto dei diritti, anche sotto il profilo della privacy e della tutela della personalità individuale, di tutti i soggetti che risultino coinvolti nella propria attività lavorativa e professionale. Inoltre, gli amministratori ed i dipendenti del Consorzio, nonché i Destinatari esterni, devono agire correttamente al fine di evitare situazioni di conflitto di interessi, intendendosi per tali, genericamente, tutte le situazioni in cui il perseguimento del proprio interesse sia in contrasto con gli interessi e la missione del Consorzio. Sono, inoltre, da evitare situazioni attraverso le quali un dipendente, un amministratore o Destinatario esterno possa trarre un vantaggio e/o un profitto indebiti da opportunità conosciute durante lo svolgimento della propria attività.

- **Efficienza, professionalità e collaborazione;** in ogni attività lavorativa deve essere perseguita l'economicità della gestione e dell'impiego delle risorse aziendali, pur rispettando sempre gli standard qualitativi più avanzati. Ciascun dipendente e amministratore del Consorzio deve garantire impegno e rigore professionale nello svolgimento delle attività in azienda, fornendo apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate, assicurando collaborazione ai colleghi e tutelando l'immagine e la reputazione del Consorzio.

- **Fornitori;** il coinvolgimento dei fornitori nel rispetto degli standard di qualità, ambientali e di sicurezza è fondamentale per costruire con loro un rapporto propositivo e di cooperazione che consenta di prevenire i rischi connessi all'attività aziendale e di tutelare l'ambiente. Il Consorzio si impegna ad individuare i propri fornitori nel rispetto delle norme vigenti e delle procedure interne, in base a valutazioni relative alla competitività, alla qualità, alla solidità, alle condizioni economiche praticate e agli adempimenti in materia di sicurezza e ambiente. Il fornitore sarà selezionato, fra gli altri requisiti, anche in considerazione della capacità di garantire il rispetto del presente Codice di Comportamento.

- **Imparzialità;** il Consorzio vieta ogni discriminazione razziale, di sesso, di nazionalità, di religione, di lingua, sindacale o politica nell'assunzione, nella retribuzione, nelle promozioni o nel licenziamento nonché ogni forma di favoritismo.

- **Integrità;** il Consorzio STN non approva né giustifica alcuna azione di violenza o minaccia finalizzata all'ottenimento di comportamenti contrari alla legge e/o al Codice di Comportamento.

- **Onestà;** gli amministratori ed i dipendenti del Consorzio, nonché gli altri Destinatari, debbono avere la consapevolezza del significato etico delle loro azioni e non devono perseguire l'utile personale o aziendale in violazione del presente Codice.

- **Prevenzione delle infiltrazioni criminali;** il Consorzio STN si impegna a prevenire le infiltrazioni criminali; stabilisce pertanto l'obbligo per i dipendenti ed i rappresentanti aziendali di non sottostare a richieste di qualsiasi tipo contrarie alla legge e darne informativa al proprio diretto superiore e alle funzioni competenti per le eventuali segnalazioni alle Autorità di Pubblica Sicurezza.

- **Rapporti con gli stakeholder (soggetti "portatori di interessi" nell'azienda);** instaurare un clima positivo, corretto e trasparente nei confronti di tutti coloro che contribuiscono alla realizzazione della missione aziendale ed i cui interessi risentono delle modalità con cui l'azienda persegue il raggiungimento della stessa risulta fondamentale per garantire e proteggere la reputazione e la credibilità che il Consorzio STN ha saputo conquistarsi negli ambiti locali, regionali e nazionali in cui opera.

- **Rapporti con la collettività e tutela ambientale;** il Consorzio STN ha un forte legame con il territorio e, consapevole che le proprie attività incidono sullo sviluppo economico-sociale e sulla qualità della vita del territorio stesso, si impegna nelle attività del Consorzio a migliorare l'impatto presente e futuro sull'ambiente, investendo in innovazione per la tutela delle risorse naturali e la

sostenibilità delle fonti energetiche. Le attività del Consorzio sono, inoltre, implementate tenendo conto di criteri ambientali mirati alla prevenzione dell'inquinamento e al controllo dei consumi delle risorse naturali, in maniera tale da minimizzare gli impatti negativi sull'ambiente.

- **Rapporto con i Comuni Soci e Salvaguardia del Patrimonio;** il Consorzio, consapevole dell'importanza del ruolo rivestito dai Comuni soci, si impegna a fornire informazioni accurate, veritiere e tempestive sui fatti e sull'andamento aziendale.

- **Responsabilità;** il Consorzio ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi, dei regolamenti e, in generale, delle normative vigenti. Gli amministratori ed i dipendenti del Consorzio, nonché gli altri destinatari del Codice, sono pertanto tenuti a rispettare tale principio ed in nessun caso è ammesso perseguire o realizzare l'interesse della Società in violazione di leggi.

- **Risorse Umane;** il Consorzio STN è consapevole che il funzionamento dell'organizzazione ed il raggiungimento degli obiettivi dipende dall'apporto fondamentale di tutto il personale. Il Consorzio pone quindi grande attenzione alle risorse umane:

- alimentando lo spirito del lavoro di squadra; creando i presupposti per lo sviluppo delle potenzialità di ogni persona; condannando comportamenti discriminatori;
- motivando e coinvolgendo il personale nello sviluppo dei progetti e nella realizzazione degli obiettivi; offrendo le opportunità, in ambiente di lavoro e attraverso piani di formazione, per una crescita delle competenze, delle conoscenze e delle capacità;
- creando uno stato emotivo ed un clima relazionale basato sulla lealtà, sulla correttezza e sul rispetto delle personalità, del pensiero e delle opinioni di ogni individuo; creando ed alimentando un clima gestionale che sappia motivare, riconoscere e gratificare il contributo a livello di squadra e di singolo individuo; tutto questo nel rispetto della normativa vigente in materia di diritti della personalità individuale.
- assicurando che il **processo di selezione** venga svolto valutando il candidato in base alla corrispondenza del profilo rispetto alle esigenze del Consorzio, nel rispetto delle pari opportunità fra i candidati e della normativa in materia di rapporto di lavoro. L'assunzione del personale avviene sulla base di regolari contratti di lavoro, non essendo ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo non conforme o comunque elusiva delle disposizioni vigenti.
- **tutelando la personalità individuale;** il Consorzio STN riconosce l'esigenza di tutelare la libertà individuale in tutte le sue forme e ripudia ogni manifestazione di violenza, soprattutto se volta a limitare la libertà personale, nonché ogni forma di violazione della dignità del singolo individuo. Il Consorzio si impegna a promuovere, nell'ambito della propria attività ed in primis tra i propri dipendenti, collaboratori, fornitori e partner, la condivisione dei medesimi principi. Non costituiscono discriminazioni quelle differenze di trattamento economico e professionale connesse alla normale gestione e sviluppo delle risorse umane. Il Consorzio STN contrasta al proprio interno ogni forma di mobbing sia orizzontale sia verticale.
- **tutelando la privacy dei dipendenti;** il Consorzio STN tutela la privacy dei propri dipendenti, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere, fatti salvi gli obblighi di legge, i relativi dati personali senza previo consenso dell'interessato. L'acquisizione, il trattamento e la conservazione di dette informazioni avviene all'interno di specifiche procedure volte a impedire che persone non autorizzate possano venire a conoscenza.
- **stabilendo che i rapporti tra i dipendenti,** a tutti i livelli, siano improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

- **Salute, Sicurezza e Ambiente;** nell'ambito delle proprie attività, il Consorzio STN si impegna a tutelare l'integrità morale e fisica dei propri dipendenti e collaboratori presenti in azienda, avviando iniziative volte a promuovere l'adozione di comportamenti responsabili e sicuri e assicurare l'attuazione di tutte le misure di sicurezza fornite dall'evoluzione tecnologica per garantire un ambiente lavorativo sicuro e salubre, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione.

-**Spirito di servizio;** gli amministratori ed i dipendenti del Consorzio STN, nonché gli altri Destinatari, devono orientare la propria condotta, nei limiti delle rispettive competenze e

responsabilità, al perseguimento della missione aziendale volta a fornire un servizio di alto valore sociale e di utilità per la collettività, nell'ottica del miglioramento continuo del servizio fornito.

- **Trasparenza**; nell'ambito degli adempimenti istituzionali e normativi del Consorzio, il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione.

## 5. NORME di COMPORTAMENTO

Coerentemente con i principi esposti, i Destinatari del Codice dovranno seguire comportamenti corretti negli affari di interesse aziendale e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, indipendentemente dalla competitività del mercato e dalla importanza dell'affare trattato.

**Sono proibite tutte le pratiche di corruzione, concussione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi incaricati, per ottenere vantaggi personali e di carriera per sé o per altri o a favore della Società e/o per indurre terzi a comportamenti favorevoli alla Società ma in violazione della legge e/o della libertà di giudizio.**

I Destinatari, nell'espletamento del proprio servizio, devono uniformare la propria azione ai principi espressi dal presente Codice, nonché alle norme di comportamento di seguito indicate.

### 5.1. Rispetto delle leggi

Nell'ambito della propria attività, i Destinatari devono rispettare le leggi ed i regolamenti, uniformando la propria condotta ai principi etici generali enunciati nel presente Codice.

### 5.2. Riservatezza

I Destinatari sono tenuti a mantenere riservate le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni in conformità alla legge, ai regolamenti e alle circostanze. I Destinatari devono osservare tale dovere di riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto con il Consorzio, adoperandosi affinché vengano rispettati gli adempimenti previsti dalle vigenti normative sulla privacy; devono altresì custodire con cura gli atti loro affidati.

### 5.3. Diligenza nell'utilizzo delle risorse

I Destinatari devono proteggere e custodire i valori e le risorse loro affidati, e contribuire alla tutela del patrimonio del Consorzio STN in generale, evitando situazioni che possano incidere negativamente sull'integrità e sicurezza di tale patrimonio.

In ogni caso, i Destinatari devono evitare di utilizzare a vantaggio personale, o comunque a fini impropri, le risorse aziendali.

### 5.4. Conflitto di interesse

I Destinatari devono utilizzare le risorse aziendali e le proprie capacità lavorative per la realizzazione dell'interesse e della missione del Consorzio, nel rispetto dei principi del presente Codice.

In quest'ottica, i Destinatari devono evitare di porre in essere o agevolare operazioni in conflitto d'interesse - effettivo o potenziale - con il Consorzio, nonché attività che possano interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse del Consorzio STN e nel pieno rispetto delle norme del presente Codice.

Ogni situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, deve essere comunicata da ciascun Destinatario al proprio responsabile gerarchico, rispettivamente il Direttore o il Presidente del CdA.

### 5.5. Diligenza nell'espletamento dell'incarico

Ogni Destinatario, nell'ambito delle proprie mansioni e nel rispetto dei limiti fissati dalla vigente normativa, dovrà:

- tendere al miglioramento continuo della propria preparazione e professionalità;
- contribuire alla crescita professionale dei propri collaboratori;
- prendere decisioni ed assumere rischi secondo logiche di sana e prudente gestione, assicurando l'utilizzo economico ed efficiente delle risorse, in particolare nel rispetto della normativa in materia di sicurezza e salute, nonché il corretto utilizzo delle procedure e del

sistema di controllo interno; in particolare dovrà farlo secondo le deleghe ricevute e in ottica di miglioramento del patrimonio aziendale;

- considerare il risultato aziendale come una propria responsabilità e motivo di soddisfazione;

sempre nel rispetto delle regole aziendali e della normativa vigente.

## **5.6. Uso dei sistemi informatici**

Rispetto all'utilizzo dei sistemi informatici ogni Destinatario è responsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore e alle condizioni dei contratti di licenza.

Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro instaurato con la singola Società facente parte del Consorzio STN o per inviare messaggi offensivi o che possano arrecare danno all'immagine del Consorzio o comunque che interferiscano con l'attività lavorativa. E' posto altresì il divieto di utilizzare i sistemi informatici aziendali per accedere a sistemi informativi di altri soggetti al fine di appropriarsi di informazioni, danneggiare o interrompere i sistemi informativi, appropriarsi di codici per il funzionamento del sistema stesso. Ogni Destinatario è altresì tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici.

I Destinatari sono tenuti all'utilizzo degli strumenti informatici e delle relative autorizzazioni forniti esclusivamente dalle funzioni competenti.

## **5.7. Attività di security**

Coloro ai quali è affidata la gestione e la protezione dei beni aziendali hanno l'obbligo di garantire un'adeguata vigilanza all'interno delle strutture territoriali, tali da consentire l'accesso alle aree aziendali solamente a persone o mezzi autorizzati. Tutti i dipendenti devono rispettare le norme di accesso alle strutture.

## **5.8. Scritture contabili e registrazioni. Operazioni sul capitale e destinazione dell'utile.**

Coloro ai quali è affidato il compito di tenere le scritture contabili sono tenuti ad effettuare ogni registrazione in modo accurato, completo, veritiero, trasparente, nel rispetto dei principi contabili e a consentire eventuali verifiche da parte di soggetti, anche esterni, a ciò preposti. Le evidenze contabili devono basarsi su informazioni precise e verificabili e devono rispettare pienamente le procedure interne in materia di contabilità. Ogni attività aziendale e ogni conseguente scrittura deve permettere di ricostruire la relativa operazione e deve accompagnarsi ad una adeguata documentazione, al fine di consentire verifiche e controlli sul processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Tale comportamento di accuratezza, completezza, trasparenza e veridicità deve essere adottato anche da tutti coloro che nello svolgimento della propria attività contribuiscono al processo di redazione del bilancio (registrazioni di conferma di ricevimento dei beni / servizi richiesti; produzione e invio alla funzione Amministrazione di dati e informazioni utili alla costruzione dei prospetti contabili).

I dipendenti e gli amministratori che sono coinvolti nella predisposizione di documenti necessari per le operazioni sul capitale e sulla destinazione dell'utile sono tenuti a garantire trasparenza, correttezza, completezza e affidabilità nello svolgimento dell'incarico.

Chiunque venga a conoscenza di eventuali omissioni, errori o falsificazioni è tenuto a darne notizia al proprio responsabile.

## **5.9. Comportamento con i clienti e i fornitori**

I rapporti con i clienti ed i fornitori del Consorzio STN devono essere improntati alla massima correttezza e trasparenza, nel rispetto del presente Codice di Comportamento, nonché delle procedure interne relative ai rapporti con la clientela e quelle in tema di acquisti e selezione delle offerte dei fornitori.



Nel partecipare a procedure di confronto concorrenziale, il Consorzio STN valuta attentamente la congruità e l'eseguità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni normative, tecniche ed economiche, facendo rilevare, ove possibile, tempestivamente le eventuali anomalie. In nessun caso verranno assunti impegni contrattuali che possano mettere la Società nelle condizioni di dover ricorrere a risparmi non giustificabili né applicabili sulla qualità della prestazione, sui costi del personale o sulla sicurezza e igiene del lavoro.

Nei rapporti con i clienti il Consorzio assicura correttezza, trasparenza e chiarezza sia nelle trattative commerciali, evitando qualsiasi comportamento idoneo a compromettere la libertà di giudizio delle controparti, sia nell'assunzione degli impegni contrattuali, garantendo il fedele e diligente adempimento degli stessi.

Non è consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, elargizioni e benefici materiali di qualsiasi entità a terzi, pubblici ufficiali o privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio. Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso questo tipo di spese deve essere sempre autorizzato in base alle procedure interne e documentato in modo adeguato.

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi e/o lavori è fatto obbligo ai dipendenti del Consorzio STN di:

- osservare le procedure interne per la selezione delle offerte dei fornitori e per la gestione dei relativi rapporti, in particolare avendo riguardo a che siano rispettati gli standard in materia di salute e sicurezza previsti dalle procedure interne e dal Regolamento degli Approvvigionamenti;
- non precludere ad alcuna azienda fornitrice in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per l'aggiudicazione di una fornitura, adottando nella selezione criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei clienti del Consorzio STN secondo le loro aspettative in termini di qualità, costo e tempi di consegna;
- osservare le condizioni contrattualmente previste;
- mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali;
- intrattenere, con i pubblici funzionari incaricati e con le controparti private, relazioni chiare e corrette, evitando qualsiasi comportamento idoneo a compromettere la libertà di giudizio della controparte;
- portare a conoscenza della Direzione i problemi rilevanti insorti con un fornitore, in modo da poterne valutare le conseguenze a livello contrattuale;
- prevedere un accurato sistema di documentazione dell'intera procedura di selezione e di acquisto tale da consentire la ricostruzione di ogni operazione.

Ai fornitori e ai collaboratori esterni (compresi consulenti, rappresentanti, intermediari, agenti etc.) viene chiesto di attenersi ai principi contenuti nel Codice. A tale scopo è previsto l'inserimento, nelle lettere di incarico e/o negli accordi negoziali, di apposite clausole volte a confermare l'obbligo del Destinatario di conformarsi pienamente al presente Codice, nonché a prevedere, in caso di violazione, la risoluzione del rapporto contrattuale e/o l'applicazione di penali.

Ad integrazione degli accordi negoziali, ed in ogni caso per i rapporti contrattuali già in essere, fornitori e collaboratori esterni saranno invitati dalle funzioni competenti a consultare il presente Codice di Comportamento sul sito internet istituzionale.

Sono vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza, idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto.

## **5.10. Comportamento con le istituzioni pubbliche**

Tutti i rapporti attinenti all'attività del Consorzio STN ed intercorrenti con soggetti qualificabili come soggetti pubblici devono essere condotti in modo corretto e nel pieno rispetto delle leggi e delle norme vigenti, al fine di assicurare l'assoluta legittimità dell'operato del Consorzio e preservare la buona reputazione delle parti.

Il Consorzio STN vieta ai dipendenti, agli amministratori e a terzi incaricati di accettare, offrire o promettere, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni, in relazione a rapporti intrattenuti con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, per influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità. Omaggi e atti di cortesia e di ospitalità sono consentiti quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso questo tipo di spese deve essere autorizzato dal CdA e documentato in modo adeguato.

Eventuali richieste o offerte di denaro, doni (ad eccezione di quelli di modico valore), di favori di qualunque tipo (fatta eccezione per quelli di modico valore) ricevute da dipendenti, amministratori o terzi incaricati devono essere tempestivamente portate a conoscenza del Direttore o, nel caso di amministratori e terzi, direttamente al Presidente.

### **5.11. Comportamento con le organizzazioni politiche e sindacali**

Il Consorzio STN non eroga contributi, diretti od indiretti e sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli dovuti in base a normative specifiche.

### **5.12. Comportamento con i mass media e nella partecipazione a convegni e simili**

L'informazione verso l'esterno deve essere veritiera e trasparente.

Il Consorzio STN deve presentarsi in modo accurato e omogeneo nella comunicazione con i mass media. I rapporti con i mass media sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle posizioni aziendali a ciò delegate e sono concordati preventivamente con il Presidente.

I dipendenti del Consorzio STN non possono fornire informazioni a rappresentanti dei mass media né impegnarsi a fornirle.

In nessun modo o forma i dipendenti del Consorzio STN possono offrire elargizioni, regali, se non di modico valore, o altri vantaggi finalizzati ad influenzare l'attività professionale dei mass media, o che possano ragionevolmente essere interpretati come tali.

I dipendenti del Consorzio STN chiamati ad illustrare o fornire all'esterno notizie riguardanti obiettivi, attività, risultati e punti di vista aziendali tramite, in via esemplificativa, la partecipazione a convegni, congressi e seminari o la partecipazione a pubblici interventi, sono tenuti ad ottenere l'autorizzazione del Vertice aziendale, circa i testi, le relazioni predisposte e le linee di azione che si intendono seguire.

Sono vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza, idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto, anche ai fini della configurabilità del reato di corruzione tra privati.

### **5.13. Comportamenti per la tutela dell'ambiente**

La Società rispetta l'ambiente come risorsa da tutelare a beneficio della collettività e delle generazioni future; la stessa, è impegnata a promuovere uno sviluppo economico compatibile con lo sviluppo sostenibile, garantendo un ambiente prospero e salutare.

Pertanto i destinatari del presente Codice di Comportamento devono :

- collaborare alla promozione del rispetto e della cura dell'ambiente;
- gestire le attività aziendali nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione ambientale e di gestione dei rifiuti e in linea con le procedure aziendali;
- collaborare con gli stakeholder interni (es. dipendenti) ed esterni (es. le Istituzioni), per ottimizzare la gestione delle problematiche ambientali in linea con le procedure aziendali;
- collaborare per il perseguimento di standard di tutela dell'ambiente.

## **6. OBBLIGHI DEI DIPENDENTI E DEL DIRETTORE**

Ad ogni dipendente viene chiesta la conoscenza ed il rispetto delle norme contenute nel presente

Codice di Comportamento.

Ad integrazione di quanto riportato finora, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, vengono illustrati di seguito alcuni comportamenti e doveri che il dipendente deve rispettare, anche con riferimento al vigente C.C.N.L..

**IL LAVORATORE** deve:

- 1) **osservare le disposizioni** impartite dai superiori in merito alla disciplina ed alle modalità di adempimento della prestazione lavorativa;
- 2) osservare scrupolosamente tutte le norme di legge sulla **prevenzione infortuni** e sulla sicurezza del lavoro, con particolare attenzione agli obblighi imposti in materia dal D.Lgs. n. 81/08 e successive integrazioni e modificazioni adottando un comportamento in linea con quanto previsto dalle procedure interne nell'eventualità si verificassero anomalie nei dispositivi di sicurezza, o situazioni di pericolo, o qualsiasi infortunio che accada durante l'attività lavorativa, in coerenza con quanto previsto dal Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza della società ove esistente;
- 3) assicurare in caso di sciopero le **prestazioni indispensabili** individuate nella L. 146/90 e successive integrazioni e modificazioni e negli eventuali accordi aziendali;
- 4) rispettare gli obblighi derivanti dal servizio di **reperibilità**;
- 5) svolgere le **prestazioni straordinarie** richieste rispettando tutte le consuetudini aziendali e le procedure adottate nelle diverse aree aziendali;
- 6) **giustificare tutte le assenze** e, con riferimento a quelle non programmate, comunicarle nel più breve tempo possibile;
- 7) comunicare immediatamente al Consorzio ogni **mutamento del proprio domicilio** e/o residenza sia durante il servizio, che nei periodi di ferie o malattia;
- 8) osservare scrupolosamente **l'orario di lavoro** ed adempiere alle formalità prescritte per il controllo delle presenze;
- 9) non svolgere durante l'orario di lavoro atti che possano procurare guadagno o vantaggio personale, o comunque **distrarre l'attenzione dell'attività lavorativa**;
- 10) avere **cura dei locali, mobili, strumenti, oggetti** messi a disposizione dal consorzio;
- 11) tenere un **comportamento** che concorra al buon nome del Consorzio, in particolare nei rapporti che si intrattengono per ragioni di servizio con la clientela, in orario e fuori orario di servizio;
- 12) non chiedere né sollecitare, per sé o per altri, **regali o altre utilità**. Il dipendente non accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini. In ogni caso non accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità, neanche di modico valore, a titolo di corrispettivo per compiere o per aver compiuto un atto del proprio ufficio, o da soggetti che possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti all'ufficio, o da soggetti nei cui confronti è o sta per essere chiamato a svolgere o a esercitare attività o potestà proprie dell'ufficio ricoperto. Per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelli di valore non superiore, in via orientativa, a 150 euro e comunque non superiori a 50 Euro dallo stesso soggetto, anche sotto forma di sconto. Nella nozione di altra utilità rientrano, a titolo esemplificativo, pranzi e cene offerti da soggetti estranei all'amministrazione. In nessun caso saranno accettabili somme di denaro a qualunque titolo offerte. I regali e le altre utilità comunque ricevuti fuori dai casi consentiti dal presente articolo, sono immediatamente restituiti

a cura dello stesso dipendente cui siano pervenuti ovvero sono tempestivamente messi a disposizione del Consorzio, presso l'ufficio del Direttore, per la restituzione o per essere devoluti a titolo di liberalità. Dell'avvenuta ricezione fuori dei casi consentiti il Direttore deve tempestivamente essere messo a conoscenza per iscritto dal ricevente;

- 13) non accettare **incarichi di collaborazione** da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza;
- 14) **non allontanarsi**, senza espressa autorizzazione del responsabile, dal posto di lavoro durante l'orario di servizio;
- 15) **non permanere** nei locali aziendali fuori il normale orario di lavoro, salvo che ciò avvenga per ragioni di servizio e con l'autorizzazione del responsabile;
- 16) in relazione **all'assenza per malattia**, oltre che comunicarla nei termini sopra specificati, riprendere servizio al termine del periodo indicato dal medico, comunicare immediatamente l'eventuale prosecuzione della malattia e rispettare l'obbligo di reperibilità per la visita fiscale, nelle fasce orarie e nel recapito comunicato alla Società di appartenenza (tutti i giorni, compresi i festivi ed i domenicali, dalle 10 alle 12 e dalle 17 alle 19);
- 17) non effettuare in azienda **collette, raccolte di firme o di denaro**, vendite di biglietti od altri oggetti oltre i limiti previsti dalla L. 300/70 (Statuto del Lavoratori).

Inoltre, il lavoratore ha l'obbligo di osservare qualsiasi altra disposizione emanata dal Consorzio per regolamentare l'attività lavorativa, in quanto non contrasti con le norme contrattuali e con le leggi vigenti e rientri nelle normali attribuzioni del datore di lavoro.

In quest'ottica **I DIPENDENTI DEL CONSORZIO STN** hanno l'obbligo di:

- 18) astenersi da comportamenti contrari ai **principi etici e comportamentali** contenuti nel presente Codice;
- 19) rivolgersi ai propri superiori, in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- 20) adempiere scrupolosamente alle prescrizioni del **Piano di Prevenzione della corruzione** e collaborare alla prevenzione dei comportamenti illeciti, anche tramite la **segnalazione** al Direttore degli stessi.

**IL DIRETTORE** ha inoltre l'obbligo di:

- 21) rappresentare con il proprio comportamento un **esempio** per i propri collaboratori;
- 22) **indirizzare i dipendenti** all'osservanza del Codice e a interrogarsi in merito alla portata ed al significato delle norme di comportamento;
- 23) operare affinché i dipendenti **comprendano** che il rispetto delle norme del Codice, e delle procedure aziendali costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro;
- 24) assicurare **attività di formazione** specifiche ai propri collaboratori sulle procedure inerenti le attività di competenza;
- 25) **selezionare** accuratamente dipendenti e collaboratori esterni per impedire che vengano affidati incarichi a persone che non diano pieno affidamento sul proprio impegno a osservare le norme del Codice;

26) **referire tempestivamente al CdA**, su proprie rilevazioni nonché su notizie fornite da dipendenti circa possibili casi di violazione delle norme;

27) adottare **misure correttive** immediate quando richiesto dalla situazione;

28) **impedire qualunque tipo di ritorsione e garantire l'anonimato del denunciante interno..**

Nei confronti di terzi, **TUTTI I DIPENDENTI** del Consorzio, in ragione delle loro competenze, cureranno di:

29. **informarli** adeguatamente circa gli impegni ed obblighi imposti dal Codice;

30. **esigere il rispetto** degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;

31. **adottare le opportune iniziative** in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice.

## 7. NORME DI COMPORTAMENTO PER GLI AMMINISTRATORI

Agli Amministratori è richiesto di:

1. tenere un comportamento ispirato ad **autonomia ed indipendenza** con le istituzioni pubbliche, i soggetti privati, le associazioni economiche, le forze politiche, nonché con ogni altro operatore;
2. tenere un comportamento ispirato ad **integrità, lealtà, senso di responsabilità** nei confronti del Consorzio;
3. garantire una **partecipazione assidua ed informata** alle adunanze ed alle attività degli Organi;
4. garantire la **consapevolezza del ruolo**;
5. assicurare la **condivisione** della missione e dimostrare uno spirito critico al fine di garantire un contributo personale significativo;
6. valutare le situazioni di **conflitto d'interesse o di incompatibilità** di funzioni, incarichi o posizioni all'esterno e all'interno del Consorzio;
7. rispettare, per quanto di propria competenza e nei limiti delle proprie responsabilità, le **norme di comportamento** dettate per il personale del Consorzio, avendo particolare riguardo a quanto previsto in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro e prevenzione infortuni.

## 8. ATTUAZIONE E CONTROLLO SUL RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

### 8.1. Segnalazione di eventuali violazioni del Codice di Comportamento

Qualora un soggetto tenuto al rispetto del presente Codice di Comportamento venga a conoscenza di un fatto e/o di una circostanza idonea a concretizzare il pericolo di una loro violazione, è tenuto a farne tempestiva segnalazione ai vertici del Consorzio.

Ricevuta la segnalazione, svolti gli opportuni accertamenti e constatata la gravità della violazione, verranno attivate le funzioni aziendali di volta in volta competenti in ordine alla effettiva applicazione delle misure correttive e/o sanzionatorie.

In ogni caso, le fasi di contestazione della violazione, nonché quelle di determinazione ed effettiva applicazione delle sanzioni, sono svolte nel rispetto delle norme di legge e di regolamento vigenti, nonché delle previsioni della contrattazione collettiva nazionale del lavoro e del Codice Disciplinare.

## 8.2. Gravi violazioni del Codice di Comportamento

Fermo restando quanto disposto dal sistema disciplinare, la grave o persistente violazione delle norme del Codice di Comportamento da parte dei suoi Destinatari compromette il rapporto di fiducia instaurato con la Società di appartenenza e, conseguentemente, può comportare l'irrogazione delle sanzioni disciplinari più gravi, ivi inclusa la risoluzione del rapporto di lavoro. Analogamente, seppur attraverso strumenti idonei, verranno sanzionate violazioni al presente Codice da parte degli altri Destinatari diversi dai dipendenti.